

# 2017-2018 学年第一学期期中教学检查情况通报

**各教学学院（部、中心）：**

为了切实加强教学管理和教学质量监控，促进我校教风和学风建设，推动教学单位“本科教学工作审核评估”的评建工作，学校于11月6号-11月22号组织了2017-2018学年第一学期期中教学检查。

## 一、检查形式

本次教学检查分各教学学院（部、中心）的自查和学校检查组的现场检查两阶段进行。11月6日-12日，各教学学院（部、中心）围绕检查内容进行自查；11月13日-22日，学校教学检查工作组对15个教学单位进行了现场检查。

## 二、检查内容

本次期中教学检查结合“本科教学工作审核评估”的评建工作要求，主要分为日常教学秩序，作业、试卷、成绩与各类日常教学管理文件，实践教学环节、卓越计划企业学习四大方面的检查内容。

本次现场教学检查持续了近十天，检查的内容更加具体细化，增加对教案的检查；从检查环节上来看，围绕“以学生为中心”的要求，各教学单位都组织召开了学生座谈会，听取学生对日常教学的建议和意见，持续改进课堂组织和教学效果。

## 三、现场检查结果

现场检查工作分四个组进行，第一组日常教学秩序检查组8个小项的检查内容，第二组作业、试卷、成绩与各类日常教学管理文件组6个小项的检查内容，第三组实践教学环节和第四组卓越计划企业学习组9个小项的检查内容，四个组对照检查内容，分别听取了各教学单位的自查汇报，对原始材料进行了认真查阅，并对实验室进行了现场走访。现将检查结果

详细通报如下：

### （一）日常教学秩序组

#### 1、教师配备，任教资质审查情况

各教学学院（部、中心）本学期教师配备基本合理，在安排教师授课任务时，正、副教授均承担了本科生主干课程教学，授课门数基本控制在3门以内，周课时未超过20，符合学校相关规定。辅导员、外聘教师和新进教师授课基本符合要求。

#### 存在的问题：

（1）1位专任教师承担教学任务5门（设计艺术学院）。

（2）5位新进教师承担了主干课程且学时数超过周8（设计艺术学院3位、理学院2位）。

（3）6位新进教师承担主干课程（纺织服装学院2位、外国语学院3位、经济学院1位）；1位新进教师学时数超过周8（体育教学部）。

（4）1位外聘教师无教师资格证（体育教学部）。

#### 2、调停课情况，随堂听课抽查情况

各教学学院（部、中心）本学期加强了对教师常规教学管理，对因私临时调（停）课进行了严格管理，绝大部分教学学院教师调（停）课次数少。大部分临时调（停）课手续填写完整、规范，都有存档。

检查组随堂听课结果，大部分学院任课教师教学效果评价结果为优良，但经济学院、理学院任课教师教学效果评价偏差，建议有待改进。

#### 3、班务日志抽查情况

班务日志填写总体情况不错，机械工程学院的填写比较详实、完整。

#### 存在的问题：

（1）教学学院检查班务日志目的不明确，为完成检查而检查。学院的检查写上“已查”、“已阅”，签上姓名，甚至没有查阅（纺织服装学院对服

表 1601 班务日志整本没查)。

(2) 学生对班务日志的作用认识不够, 出现填写不到位、不详实, 或者留空白不填现象。

(3) 对大四班务日志的填写要求不严, 其中建筑工程学院、化学化工学院、理学院未看到大四的班务日志。

#### 4、教研室工作开展情况

各教学院(部、中心)领导比较重视教研活动的开展与实施, 教研室的开展和实施总体情况良好, 绝大部分教研室计划详细, 内容丰富, 形式多样, 开展有序, 记录完整。教研活动包括专题研讨、教学观摩、相互听课以及对青年教师和新进教师的指导等等。

在专题研讨方面, 能结合教学院部自身的专业特色, 有计划、有目的地开展各项教学研讨工作, 其中机械工程学院、管理学院、体育教学部等都有自己的亮点。

在教学观摩方面, 绝大部分教研室有组织、有记录、有集体评议, 其中思想政治理论课部、纺织服装学院、工程训练中心等开展得比较扎实。

在教师相互听课方面, 教研室绝大部分老师能积极主动地听课、评课, 对老师的教学能提出详细、客观的总体评价与建议, 其中国际教育学院、化学化工学院等表现比较突出。

在青年教师和新进教师的指导方面, 教学院部和教研室层面有制度、有计划、有安排、有执行, 其中电气信息学院、化学化工学院、管理学院、机械工程学院等落到了实处。

#### 存在的问题:

- (1) 部分教研室无工作计划和总结。
- (2) 部分教研室专题研讨次数太少、时间、地点、主题内容记录不详。
- (3) 部分教研室无教学观摩的开展, 或开展后无任何文字、图片的原始

材料的记载，或无集体评议。

(4) 部分教研室教师相互听课太少，或听课没有签名，或没有给出总体评价于建议。

(5) 部分教学院部和教研室无青年教师和新进教师的指导安排，或有执行但无制度和方案。

## 5、教学督导工作开展、学院领导听课情况

督导机构较为健全。各教学单位比较重视教学督导工作，大部分院（部、中心）成立了教学督导组，配备了专职督导人员，为工作开展提供了人员保障。

督导工作有序开展。一是各院（部、中心）均制定了督导工作计划，对督导工作进行了精心安排，工作计划执行较好；二是专项检查均在2次以上，部分院（部、中心）制定了专项检查计划，并很好地落实，而且检查细致，原始材料齐全，检查后进行了反馈并组织整改，电气信息学院、化学化工学院、管理学院、机械工程学院工作做得较好。三是课堂教学督导正常开展，听课、评课、意见反馈等工作得到较好落实，电气信息学院、机械工程学院做得较好。

各院（部、中心）领导都很重视教学工作，按要求深入课堂了解教学情况，工程训练中心、管理学院、化学化工学院、机械工程学院等领导听课做得较好，记录详尽，建议较为中肯。

### 存在的问题：

(1) 部分单位督导机构不健全，人员配备不全，导致督导力量薄弱，影响督导工作开展。

(2) 督导工作资料收集重视不够，资料收集不全。

(3) 听课记录填写信息不全，听课没有听课意见和建议。

(4) 专项检查开展后未进行总结等。

## 6、抽查课堂教学备课、教案撰写情况

教案检查是本次期中教学检查的重点内容，共查阅了 249 份教案（含讲稿、讲义）。总体情况一般，大部分老师都有简单的电子版教案和讲课 PPT，但只有少部分教师备有较为详细的讲义和讲稿。

一是各院部对新进教师和青年教师的指导和教案要求都比较重视，一般要求有教学设计和手写讲义。比较好的有机械工程学院、电气信息学院、理学院、纺织服装学院等。

二是教案资料备查情况良好、覆盖面广的有：体育教学部、思政课部、机械工程学院、化学化工学院、电气信息学院、国际教育学院。情况差一点的有：计算机与通信学院、经济学院、工程训练中心。

### 存在的问题：

(1) 部分院部对教案编写要求不高，部分老师对此的重视程度也不够，一般都以讲课 PPT 作为教案。

(2) 电子版教案版本有几种，格式不统一。

(3) 教案中对教学内容描述太简单，有的只有几个字，教学设计也很简单，教学方法手段就写成“多媒体教学”等。

(4) 教案编写粗糙，部分老师的教案按十几、二十几、三十几课时编写。

(5) 大部分教案都没有课后记，手写的就更少。

(6) 部分教案的教学内容和教学进程与授课计划的教学安排差别较大。

## 7、学生座谈会情况

各教学院都在 11 月 8 号之前召开了学生座谈会，都有会议纪录，收集了学生对教学工作的建议。

### 存在的问题：

(1) 个别教学院没有会议通知或会议通知太简单（没有参会人员安排），

部分学院座谈会没有教研室主任参与，不便于教研室了解具体情况。

(2) 个别教学学院没有按要求组织（每个专业 2015、2016 级参与学生不少于 10 人），一些专业多的学院应该按专业召开座谈会。

(3) 个别学院没有座谈会总结材料或太简单，没有整改意见。座谈会未议记录或太简单。

### **改进建议：**

1、各教学学院（部、中心）要对“**教师配备**”和“**任教资质**”进行全面复查，对不符合要求的情况**要即行即改**。

2、各教学学院（部、中心）在课堂教学质量的督管方面应制定有力可行的**督管和考核措施**，多下课堂进行督导、评议和考核，达到“**以导促教、以评促教、以考促教**”的效果。在对新进教师和青年教师的指导方面，各学院（部、中心）领导和督导组应该建立健全的指导方案并切实执行。

3、各教学学院（部、中心）应加强对教研室工作开展的引导和督促，建议结合自身的专业特色开展一些专题研讨和教学改革，从而促进和提高专业教学水平。

4、各教学学院（部、中心）在教案与讲义的编写中，基本内容要与课程教学大纲的要求一致，教学安排要与授课计划基本同步，基本框架按院部、按学科、按专业的特色最好有统一的格式，手写稿应有统一封面，给出必要的信息。

5、各教学学院（部、中心）应加强对班务日志填写的规范要求，建议学院每周对班务日志中学生提出的各种意见和建议以书面材料的形式反馈给相应的部门、专业、老师，层层落实，让学生看到日志实效，从而发挥日志作用，同时促进学生填写日志的规范性和积极性。

## **（二）作业、试卷、成绩与各类日常教学管理文件组**

### **1、各类型试卷命题、评阅、归档情况**

上一学期各类型考试试卷存档材料齐全，各项内容填写完整，试卷装订整齐规范，并按照学校要求，近三年的试卷都统一归档；大部分试卷试题题量、难易程度、覆盖面适当，重点突出，题型结构设计合理科学，符合考试的要求；绝大部分试卷有规范的答案及评分标准，试卷分析有针对性，并提出改进措施。

### **存在的问题：**

#### **(1) 试卷命题方面**

- ①此次检查中发现有 4 门课程 AB 卷、或与三本试卷重复率超过 30%。
- ②个别老师试卷命题不仔细，不严谨，存在序号不连续或序号层次编排混乱。
- ③少数教师参考答案及评分标准中大于 10 分值的题没有分步计分标准；或与试卷分值不符；或没有给出评分标准；或笼统简单几个字描述。

#### **(2) 试卷评阅方面**

- ①少数试卷评阅工作欠细致或没有良好的批阅习惯，分数更改没有签名，尤其是重修补考试卷；有少数试卷存在送分嫌疑。
- ②扣分不规范：少数教师批阅打“×”无扣分记录；给分不打“√”，个别老师用斜线代替“×”。
- ③正负分标记不规范：有个别老师试卷客观题给负分，主观题给正分，前后不一致；少数老师将正分写在题尾。
- ④少数老师批阅不认真细致，小题或大题扣分与错误点不相符，或加错分数。

#### **(3) 试卷分析方面**

- ①有些试卷分析偏简单，试卷改进方面、出错最多的知识点栏空白或写“无”。

②极少数试卷按期评成绩进行分数段统计和分析，而不是按照试卷考试成绩进行统计分析；对考试成绩进行分数段统计时人数错误，描绘分布曲线太随意，划错、或没划完整。

③对试卷难易程度、题型、题量方面的分析与考试成绩实际情况不符或不妥，简单用“难易程度适中，题量恰当”等话语描述。

④试卷分析的试卷改进方面、教学建议等没有反馈到教学和下一次试卷命题中。

#### （4）平时成绩评定

有少数教师平时成绩评定不合理，给出的平时成绩与作业分数（等级）、考勤结果不一致，随意性大；有少数教师给出的平时成绩区分度小，考查项目单一。

#### （5）试卷归档方面

近三年的试卷都进行了统一归档，有些学院资料室的试卷存放有点凌乱，需进行整理，添加存放试卷的柜子进行有序整理。

### 2、2016-2017 学年第一学期成绩分布及成绩异常情况

2016-2017 学年第一学期期末考试优秀率/不及格率达 30%的课程（以授课班级计算）共 44 门，其中优秀率超过 30%的课程有 11 门，不及格率超过 30%的课程有 33 门。与去年同期相比，成绩异常总课程门数上升 33%，其中不及格率超过 30%的课程门数上升 74%。机械工程学院、设计艺术学院、国际教育学院、思想政治理论课教学部试卷难易控制得当，无异常成绩。

建筑工程学院成绩异常课程数（以授课班级算）比去年同期相比减少 5 门；理学院成绩异常课程数比去年同期增加 15 门；电气信息学院成绩异常课程数比去年同期增加 6 门。成绩异常课程任课老师都进行了原因分析，提出了改进措施。

### 3、作业布置及批阅情况

绝大部分作业布置数与授课计划数基本相符，教师能全批全改，批阅认真，但少数老师批阅作业没有修改标记或痕迹。

#### 4、各类日常教学管理文件的制定与归档情况

机械工程学院有完整院内教学管理文件汇编并装订分发至各教研室，其余大部分学院有院内的教学管理文件，但没有整理装订或不全；有些学院没有本部门内的教学管理文件。

#### 改进建议：

1、学院在试卷命题、审核、评阅等环节进行规范培训，对任课教师反复强调和宣讲，特别是新引进的教师及外聘教师；命题做到仔细认真反复检查，试卷审核人员也需要进行仔细检查后再签字。

2、为规范平时成绩的评定，避免随意性，要求学院进行统一规范，要求老师评定平时成绩与作业、考勤、实验报告、平时测验结果等记录相符，将平时成绩登记表及原始记录依据统一提交至学院或教研室存档，或连同打印的成绩记录表一起装订在试卷中。

3、试卷批阅规范方面仍然存在有些问题和现象再次出现在同一位老师所批阅的试卷上，学院要将具体检查结果逐一反馈给检查有问题的老师，督促老师在试卷命题和评阅时做到仔细认真规范，并整改问题，避免同一问题再次出现。带有共性或出现比较多的问题和现象，学院要统一在全院教职工大会上宣讲，以规范并整改。

4、要求任课老师考试时到考场巡考，发现试卷命题有问题及时整改，学院督导在自查学院的试卷时发现问题要求老师整改。

5、要求任课老师能因材施教，加强过程教育和课外学生辅导，命题时能严格把握试卷难易程度，严格控制考试优秀率和及格率在规定的范围内；要将上一次试卷的改进方面和教学建议反馈到教学和命题中。

### （三）实践教学环节组

## 1、实验（含全开放）授课执行情况

经现场检查，各教学院（部、中心）绝大部分实验能够按照授课计划执行，总体执行情况良好，完成的实验报告整体批阅情况良好。

### 存在的问题：

（1）学院提交的实验报告模板不统一现象较为普遍，学校印发、学院内印发、教师自编多种形式混杂。

（2）个别学院的实验室工作手册的登记，未按学年分开写，二本与三本学生未区分登记。

（3）个别学院的实验室工作手册填写不完整，还出现反面留白不登记的现象，封面的实验室名称填写不统一。

（4）语音室、学院机房等未使用实验室工作记录本。

（5）个别学院实验授课计划模板不统一。

（6）个别学院学生实验报告名称与实验授课计划中实验名称不一致。

（7）个别学院的全开放性实验预约未完全实现学生个人在网上预约。

## 2、实习环节落实情况

经现场检查，各教学院（部、中心）的实习计划与总结已归档，实习报告已批阅。

### 存在的问题集中在报告格式和实习组织方面，具体是：

（1）仍存在少数学院未对学生个人外出实习进行严格规范管理，学生个人外出实习申请材料不齐全、审批表签名未到位、部分资料缺失。

（2）实习报告出现多个版本，不够统一规范。

（3）学生的实习报告填写不完整，实验名称、实验实践环节的填写不完整。

（4）教师批阅不够统一规范，突出表现在批阅痕迹较少，只有成绩却无签名，最后一页缺成绩评定表。

(5) 成绩评定表中百分制、五级制并存，未做到统一规范。

(6) 学院完成实习环节报账后，未留存领导签字的实习计划、总结等纸质材料归档，部分学院对实习环节的过程管理体现不够充分，过程管理的存档资料比较单薄。

(7) 个别学院开展的实习环节工作量不饱满，学生实习报告对实习任务体现不足。

### **3、立项在建的校企合作人才培养基地、大学生创新训练中心、校企合作创新创业教育基地、虚拟仿真实验中心等各类实习实践教学基地的建设情况**

经现场检查结合资料检查，各教学院（部、中心）能够高度重视各类基地项目的建设，积极探索校企合作人才培养模式，总体情况良好。

#### **存在的问题：**

(1) 个别院（部、中心）校级实践实习基地深度合作不够，如没有联合开发的教学项目、共同开发的课程资源等。

(2) 省校两级虚拟仿真实验中心的建设整体滞后。

(3) 部分校外实习基地签署协议的信息不完整，如甲方单位公章、签字、签署日期信息不全、未盖学校公章；个别校外实习基地签署协议时间久远。

### **4、毕业设计（论文）的批阅和归档情况**

经现场检查，各教学院对 2013 级学生毕业设计（论文）资料进行归档，存放于资料室，对缺损资料作出说明。

#### **存在的问题：**

(1) 少数学院指导老师指导学生数超过学校规定的 8 人。

(2) 毕业设计（论文）资料袋内放的材料未统一规范，出现个别学生资料模板不一致。

(3) 毕业设计（论文）工作手册、开题报告指导教师意见栏由学生代写现象突出，笔迹不一致，极不规范。

(4) 毕业设计（论文）工作手册任务进度安排表，学生填写五花八门，漏掉毕业实习环节，时间跨度超过一周等情况较多。

(5) 个别学院毕业设计（论文）开题报告中指导教师意见不是手写签名，而用签名章；有的教师签名处未签名。

## **5、各专业实验指导书的完备情况**

各学院不同程度地提供了各专业实验指导书，基本情况良好。

### **存在的问题：**

(1) 个别老师编制的实验指导书过于简单。

(2) 学院内未统一规范实验指导书模板，导致模板不一致。

(3) 大部分实验指导书未列思考题。

(4) 部分学院实验指导书只存于教师电脑里，未发放给学生，未提供纸质档存档。

## **6、近三年实验室仪器设备管理与利用情况**

经现场检查，学院制定了学院内部的实验室管理规章制度，仪器设备使用情况较好。

### **存在的问题：**

(1) 普遍存在未使用“仪器设备使用登记簿”进行设备使用情况的登记。

(2) 个别实验设备老化现象严重，处于待报废状态，不利于正常的实验教学。

(3) 学院制定的实验室管理制度，缺少关于实验室安全、应急处理等方面的相关制度。

### **改进建议：**

1、各学院（部、中心）应通过期中教学检查反馈结果，结合审核性评估工作要求及审核要点，对毕业设计（论文）、实验室、实习环节等重要内容的管理与资料归档进行专项整改。

2、各学院（部、中心）应对实验指导书、实习报告、课程设计报告等作出统一要求，规范格式要求、教师批阅要求和成绩评定要求，避免多种版本、多种格式的出现；对学生填写不规范、不到位的情况要及时查改。

3、各学院（部、中心）应加强对校外实习基地建设及联络，确保在长株潭地区有一定数量、高质量的校外实习企业，保障本学院开展实习实践教学的工作；加强对实验室、实验设备的日常管理，记录及时到位，对实验室管理人员做好培训，确保实验室开放。

4、着力加强对毕业设计（论文）、课程设计等实践教学环节的质量监控管理，确保做到近三年的毕业设计（论文）、课程设计等原始资料的完整归档。对毕业设计（论文）资料袋中学生毕业设计工作手册、开题报告中发现的突出问题，全覆盖，全整改。做好近三年毕业设计（论文）课题更新率以及课题目录的统计工作。

5、学院应做好对日常教学使用设备的使用情况、设备耗损的摸排情况，确保实验应有的开出率以及设备使用率。

#### **（四）“卓越计划”企业学习情况**

##### **1、2013 级卓越班学生企业学习归档情况**

电气信息学院、机械工程学院、纺织服装学院、化学化工学院 2013 级卓越班学生企业学习模块报告、实习周记均已归档，批阅情况良好。但检查中也发现有个别学院少数校内导师未对学生的企业学习资料进行批阅的情况。

##### **2、2014 级卓越班学生企业学习开展情况**

企业学习开展整体情况良好。机械工程学院、纺织服装学院、化学化工学院、计算机与通信学院 2014 级卓越班学生均能够按规定要求组织学生按时进入实习企业开展企业学习；绝大多数校企合作协议书已签署；实习企业均为学生制定了个性化培养计划；绝大多数学生已按要求提交实习周记和各模块报告，但也发现有个别企业没有签署校企合作协议书、部分已签署的校企合作协议书存在内容不完整、少数学生的企业学习考核材料未收齐等情况。

### 3、教学方法与教学手段改革情况

学校“卓越计划”校内课堂教学方法与教学手段改革整体进展情况良好，部分任课教师教学方法与教学手段改革取得了不错的教学效果，但检查中也发现有个别学院的部分任课教师没有按要求提交教学方法与手段改革个人总结的问题。

#### **改进建议：**

1、各“卓越计划”实施学院应加强对企业学习的过程控制和教学检查，针对问题及时处理。

2、承担“卓越计划”专业教学任务的院部应加强对任课教师课堂教学方法与教学手段改革情况考核评价，以进一步提高教学改革成效。

3、建议各“卓越计划”实施学院用档案袋将 2013 级卓越班学生企业学习资料装袋归档，便于查阅。

## **四、整改要求**

1、各教学学院（部、中心）应通过期中教学检查反馈结果、各组的详细改进建议，结合学校明年“审核评估”工作总体要求及审核要点逐级、逐点进行全面整改和完善。

2、撰写整改方案：**整改的主要内容、整改的措施**（要详细列出清单和时间节点）。**整改结果**将作为年度目标考核的重要依据。

3、方案请于 12 月 20 日之前交教学运行与质量管理科（机械楼 228），同时提交纸质稿（行政负责人签字盖章）和电子稿。

校期中教学检查组

教务处（卓越办）

2017 年 12 月 6 日