

2016-2017 学年第一学期期中教学检查情况通报

各教学学院（部、中心）：

为切实加强教学管理和教学质量监控，进一步了解教学运行状况，保证教学秩序的良好运行，促进我校教学水平和教学质量不断提高，根据本学期教学工作安排，学校于 10 月 31 日-11 月 11 日开展了期中教学检查。现将检查结果通报如下：

一、检查形式

本次教学检查分各教学学院（部、中心）的自查和学校检查组的现场检查两阶段进行。10 月 31 日-11 月 4 日，各教学学院（部、中心）围绕检查内容进行自查；11 月 7 日-11 月 11 日，学校教学检查工作组对 15 个教学单位进行了现场检查。

二、检查内容

主要围绕日常教学秩序，作业、试卷及成绩管理，实践教学环节和“卓越计划”企业学习四个方面的执行情况进行了检查。重点检查了任课教师的资格审查以及教研室对新进教师的指导情况，学院领导和教学督导组听课、评议的情况；各类教学资料的归档情况；实践教学的落实及基地建设情况，“卓越计划”企业学习和课堂教学方法与手段改革情况。

11 月 1 日检查工作组召开了工作布置会，同时为了掌握各类教学运行情况，11 月 7 日-11 月 11 日，检查工作组抽查了学生实践教学的实施情况，并随机抽查了课堂教学情况。

三、现场检查情况

对照各项检查内容，学校期中教学检查组对各单位相关材料进行了认真查阅，具体情况如下：

（一）日常教学秩序

1、教师配备情况

各学院（部、中心）教师配备基本合理，本学期各学院（部、中心）在安排教师授课任务时，正、副教授均承担了本科生主干课程教学，授课门数基本控制在3门以内，周课时未超过20，符合学校相关规定。辅导员、外聘教师和新进教师授课基本符合要求。

存在的问题：

（1）经核实有3位专任教师承担教学任务超过3门：设计艺术学院2位、建筑工程学院1位；

（2）有2位教师周学时超过20：设计艺术学院1位、思想政治理论课教学部1位；

（3）有1位辅导员周学时超过周6：纺织服装学院；

（4）个别专职辅导员承担了专业课：设计艺术学院1位、建筑工程学院1位；

（5）新进教师有2位老师周学时超过周8：设计艺术学院1位、机械工程学院1位；

（6）有2个学院的外聘教师无教师资格证（有行业资格证）（纺织工程学院、建筑工程学院），1个学院的外聘教师无教师资格证（国际教育学院），有1个学院外聘教师的基本信息在检查材料中未体现（设计艺术学院）。

2、教师调（停）课情况

各教学院（部、中心）本学期加强了对教师常规教学管理，对因私临

时调（停）课进行了严格管理，绝大部分教学院教师调（停）课次数少。大部分临时调（停）课手续填写完整、规范，都有存档。

存在的问题：个别学院调（停）课申请填写不规范，如没有填报日期、未留学生班级联系方式等。

3、开学以来的班务日志填写情况

随机抽查了各学院不低于班级总数 30%的班务日志，绝大部分日志“课堂教学情况”栏目填写完整，学院有查阅。

存在的问题：个别学院班务日志填写欠规范，大部分班级未填写“评议或建议”栏目，且对教学内容和学生到课情况记录不详细，个别学院查阅无签名。

4、教研室活动计划及实施情况，包括新进教师指导，教学研讨、教学观摩和相互听课情况

（1）教研室活动计划及实施情况，教学研讨与教学观摩

本次检查了 67 个教研室，基本制定了工作计划，常规教研活动开展有序，有 48 个教研室开展了 5 次以上的教研活动。教研活动形式多样，如教研室工作计划讨论、中期教学交流、分级教学、教学方法手段改革等；59 个教研室开展了 1 次或 1 次以上的教学观摩活动，9 个教研室未组织。

存在的问题：个别教研室教学日志填写简单，只有工作安排或工作总结，部分教研室活动计划未能按照制定的工作计划进行。各教研室活动开展不平衡，教研活动记载缺少对存在问题的建议。

（2）新进教师指导情况

绝大部分学院安排了相应的指导教师，制定了青年教师指导工作计划表，有相互听课记录。

存在的问题：个别学院未见新进教师指导计划，部分学院没有详细的指

导记录。

(3) 教师相互听课情况

截至到第 9 周，各教学学院（部、中心）均组织了教师间互相听课，听课次数为 1242 次。

存在的问题：教师相互听课表中，部分无总体评价和建议；个别教师没有相互听课记录。

5、教学督导工作情况

各学院均制定了年度督导工作计划，开展了专项检查，均有原始记录。督导组均安排了集中听课，有相关评议表，听课次数达到要求。大部分学院专项检查记录较详细，并提出了整改意见。

存在的问题：

(1) 个别学院专项检查原始记录过于简单，同时未见整改记录；

(2) 部分学院集中听课无总结材料，督导听课次数不均衡。个别学院听课评议表无总体评价，建议形成督导组评议总结。

6、学院领导听课情况及结果反馈

各学院领导听课次数均达到要求，其中部分领导听课达 10 次以上。通过开学第一课、随机听课等形式，了解教师教学情况，但部分学院集中听课次数较少。绝大部分领导听课记录详细，针对教学情况有明确的意见和建议，较突出的学院有：机械工程学院、外国语学院、管理学院、计算机学院、经济学院、思政理论课教学部、体育教学部。但部分学院听课记录未填写总体评价和教学建议。

7、随堂听课与教学秩序抽查

期中教学检查期间，检查组深入课堂教学一线，进行随堂抽查，共计听课 22 人次。抽查课堂教学总体情况良好，绝大部分教师授课教

学重点突出，能适当采用启发式教学，课堂互动较好，个别教师应加强课堂管理。

存在的问题：

个别教师教学方法有待改善，个别课堂欠活跃，学生学习积极性有待提高。

（二）作业、试卷及成绩管理

1、各类型试卷命题、评阅、归档情况

上一学期各类型考试试卷存档材料齐全，各项内容填写完整，试卷装订整齐规范，并按照学校要求统一归档；绝大部分试卷有规范的答案及评分标准，试卷分析有针对性，批阅规范；大部分试卷试题题量、难易程度、覆盖面适当，重点突出，题型结构设计合理科学，符合考试的要求。

存在的问题：

（1）试卷命题方面

此次检查中发现有四门课程与三本试卷重复率超过 30%，甚至与三本试卷完全相同。

（2）试卷评阅方面

①极少数教师未采用规范用纸打印参考答案及评分标准，而是用 A4 纸打印；

②扣分不规范：少数教师批阅打“×”无扣分记录，或只有扣分而无标记“√”，“×”；

③正负分标记不规范：仍然存在题首无正分或正分标于试卷中间与扣分混在一起；

④少数试卷评阅工作欠细致或没有良好的批阅习惯，分数更改没有签名，特别是重修补考试卷；有些试卷虽有更改签名，但更改很多；

⑤个别试卷上成绩单无签名。

(3)有些试卷分析偏简单,出错的知识点写成题号或题型或出现空栏;极少数试卷按期评成绩进行分数段统计和分析,而不是按照试卷卷面成绩进行分析。

(4)平时成绩的评定

只有机械工程学院和管理学院的试卷装订时有平时成绩登记表及原始记录依据。

有个别教师平时成绩评定不合理,随意性大,考查项目单一。

2、2015-2016 学年第二学期成绩分布及成绩异常情况

2015-2016 学年第二学期期末考试优秀率/不及格率达 30%的课程共 33 门,其中优秀率超过 30%的课程有 14 门,不及格率超过 30%的课程有 19 门。与去年同期相比,成绩异常总课程门数下降 43%,其中不及格率超过 30%的课程门数下降 67%。电气信息学院、纺织服装学院、管理学院、国际教育学院、机械工程学院、思想政治理论课教学部试卷难易控制得当,无异常成绩。大部分成绩异常课程任课老师都进行了原因分析,且原因分析深入,提出了改进措施,但有二门课程没有原因分析和改进措施报告。

3、作业布置及批阅情况

绝大部分作业布置数与授课计划数基本相符,教师能全批全改,批阅认真。但也有少数教师批阅作业不给评价等级,或无错误标记,或无批阅日期。

(三) 实践教学工作

1、实验授课执行情况

经现场检查，各教学院（部、中心）绝大部分实验授课计划规范、标准，总体执行情况较好，尤其是全开放实验教学情况良好；学院实验室工作手册登记情况较好。

存在的问题：

- （1）少数学院实际完成的实验数少于实验授课计划的数量；
- （2）少数实验授课计划的填写不规范，如：缺教师签名、实验批次、组数未填或填写不规范等；
- （3）少数实验授课计划不是分专业制定；
- （4）个别学院的实验授课计划没有把应用技术学院的分开；
- （5）个别学院未使用学校统一印制的实验室工作手册进行实验记录登记，个别院（部、中心）的工作手册有漏登记现象。

2、实习环节落实情况

11 周前尚未进行实习环节的院部，未进行此项检查。完成了实习环节的院部的实习计划与总结已归档，实习报告已经批阅。

但在实习的过程管理方面，存在以下问题：

- （1）少数学院对个人外出实习的学生审批管理不够严格，存在审核人漏签、漏审核现象。少数学院使用的个人外出实习申请表等资料，不是新版本，且审批需提交的资料不齐全；
- （2）少数学院安排的实习环节，没有从实际情况出发，安排的外省实习地点较远，不便于管理；
- （3）少数学院因实习指导教师配备不足，存在生师比数远大于学校规定的 20：1 的情况；
- （4）少数学院开展的实习环节费用开支较大，需每位学生自付一定费用；

(5) 少数学院安排的实习环节，因实习单位较为分散，指导教师一般只通过电话、QQ 等方式联系学生，实地指导较少。

3、立项在建的校企合作人才培养基地、大学生创新训练中心、校企合作创新创业教育基地、虚拟仿真实验中心等实践教学基地的建设情况

各教学学院（部、中心）领导对各类各级立项在建的基地建设较为重视，教学学院（部、中心）也开展了相关的工作。

存在的问题：

(1) 教学学院（部、中心）对基地的建设投入的精力较少，经费支出与下拨经费有较大出入，费用使用率普遍偏低；

(2) 校级立项的虚拟仿真实验中心的建设因经费支持力度小，工作进展较慢；

(3) 受实验场地等硬件条件影响，个别学院基地建设效果不够显著；

(4) 立项在建的基地未充分发挥大学生创新训练、创业训练等项目内容，只承担了部分实习基地的作用；

(5) 部分学院未获批以上各类型的基地项目，相关专业的实践教学办学特色不明显。

4、2012 级毕业设计（论文）归档情况

归档情况较好，但存在的问题如下：

(1) 部分学院的毕业设计（论文）的资料袋外侧，未粘贴统一标准的标签，不利于存档管理；

(2) 少数学院的毕业设计（论文）资料由指导教师或教研室存档保管，存在遗失风险；

(3) 个别学院的毕业设计（论文）资料袋所放资料，与资料袋名称不符；

(4) 少数学院毕业设计（论文）工作手册教师签名不规范，个别教师用红笔签字或批阅，不符合要求；

(5) 有个别专业的毕业设计（资料）缺交或未归档；

(6) 因资料室条件限制，少数学院毕业设计（论文）资料存放较杂乱。

（四）“卓越计划”企业学习情况

2012 级“卓越计划”企业学习资料归档、批阅情况良好。2013 级“卓越计划”班级企业学习实践环节开展情况较好。电气信息学院、机械工程学院、纺织服装学院、化学化工学院 2013 级卓越班学生均按照计划进入企业学习；截至 10 月 31 日，指导教师到企业指导学生次数均在一次以上。

存在的问题：

(1) 有个别学院少数 2012 级卓越班学生的企业学习资料校内导师未进行批阅；

(2) 2013 级卓越班企业学习考核材料有少数学院未收齐；

(3) 少数学院未提交“卓越计划”校内课堂教学方法与手段改革总结，部分任课教师未认真撰写“卓越计划”校内的课堂教学方法与手段改革个人总结。

四、建议与总结

1、各教学学院（部、中心）要进一步规范师资配备，合理分配教学任务，加强对辅导员授课的管理，规范外聘教师教学资质审查。教研室加强对新进教师的指导，提高课堂教学质量，深入开展教学经验交流。

2、各教学学院（部、中心）要针对通报中反映出的问题，规范教学管理。特别是在试卷批阅中出现的共性问题，学院要统一规范并整改，并针对新进教师、外聘教师加强规范化培训。

3、各教学学院（部、中心）应进一步加强对实践教学的管理，出台相应的管理规章制度，加强对学生个人外出实习的管理和指导，加强对毕业生质量的管控，严把毕业设计（论文）质量观。

4、各教学学院（部、中心）应高度重视各类基地（中心）和平台项目的立项申报与建设验收，做好长远规划，制定执行计划，合理使用经费，将基地建设落到实处。

5、各教学学院（部、中心）应加强与行业企业的联系，充分发挥校外实习基地的作用，加强“卓越计划”校外企业学习的检查，深化应用型人才的联合培养。

6、各教学学院（部、中心）针对通报中反映的问题进行整改，并撰写整改总结材料于12月2日之前将电子稿(通过OA)和纸质稿一并交教学运行与质量管理科谭玲玲处。

校期中教学检查组

教务处（卓越计划办公室）

2016年11月15日