

2016-2017 学年第二学期期中教学检查情况通报

各教学学院（部、中心）：

为进一步强化过程监控，深入了解教学运行状况，保证教学秩序的良好运行，促进我校教学水平和教学质量不断提高，根据本学期教学工作安排，学校于4月24日-5月8日开展期中教学检查。现将检查结果通报如下：

一、检查形式

本次教学检查分各教学学院（部、中心）的自查和学校检查组的现场检查两阶段进行。4月24日-28日，各教学学院（部、中心）围绕检查内容进行自查；5月2日-8日，学校教学检查工作组对15个教学单位进行了现场检查。

二、检查内容

主要围绕日常教学秩序，作业、试卷及成绩管理，实践教学环节和“卓越计划”企业学习四个方面的执行情况进行了检查。重点检查了学院领导、教学督导组对新进教师、青年教师（40周岁以下），集中听课、评议和反馈情况；所有教学资料的归档情况（毕业设计资料、课程设计资料、试卷等的批阅情况）；2016-2017学年第一学期成绩异常课程（优秀率/不及格率达30%的课程）的门数和比例，试卷难易程度分析等原因分析以及改进措施；实践教学环节落实情况。

4月26日检查工作组召开了工作布置会，同时为了掌握各类教学运行情况，4月24日-28日，检查工作组进行了随堂听课与教学秩序抽查。

三、现场检查情况

对照各项检查内容，学校期中教学检查组对各教学单位相关材料进行了认真查阅，具体情况如下：

（一）日常教学秩序

1、教师配备情况

各学院（部、中心）教师配备合理，本学期各学院（部、中心）在安排教师授课任务时，正、副教授均承担了本科生主干课程教学，授课门数基本控制在3门以内，周课时未超过20，符合学校相关规定。辅导员、外聘教师授课符合要求，新进教师授课基本符合要求。

存在的问题：

（1）经核实有2位新进教师周学时超过周8：设计艺术学院2位；

（2）有1位教师授课门数超过4门：设计艺术学院1位。

2、教师调（停）课情况

各教学院（部、中心）本学期加强了对教师常规教学管理，绝大部分教学院教师调（停）课次数少。对因私临时调（停）课进行了严格管理，绝大部分临时调（停）课手续填写完整、规范，都有存档。

存在的问题：个别学院调（停）课申请填写不规范，未留学生班级联系方式，调课课程名称填写不相符等。

3、开学以来的班务日志填写情况

随机抽查了各学院不低于班级总数30%的班务日志，内容填写规范的有管理学院、电气信息学院、经济学院、纺织服装学院，评议或建议栏填写完整，对教师的课堂教学有具体、详实的建议。化学化工学院、机械工程学院对比上学期，改进很大，填写规范、完整。

存在的问题：

(1) 个别学院班务日志填写有待规范，未填写“评议或建议”栏目；

(2) 对学生到课情况记录不详细，个别学院查阅无签名；

(3) 班务日志记载的调停课情况与学院调停课申请单不一致。

4、教研室活动计划及实施情况，包括新进教师指导，教学研讨、教学观摩和相互听课情况

本次检查了 69 个教研室，基本制定了工作计划，常规教研活动开展有序，有 53 个教研室开展了 5 次以上的教研活动。65 个教研室开展了 1 次或 1 次以上的教学观摩活动，4 个教研室未组织。教研活动开展总体情况较好，研讨主题丰富，基本能围绕教学相关内容进行。各教学院（部、中心）均组织了教师相互听课，共听课 1206 次。大部分学院对新进教师安排了相应的指导教师，部分学院有青年教师指导工作计划表，有老带新相互听课记录。

存在的问题：

(1) 个别教研室用旧版的教研室周记，教研室研讨的记录少；

(2) 个别教研室不注意平时原始资料的收集、整理，存在补填现象，前后日期不一致；

(3) 部分学院没有对新进教师的考核办法和考核意见；

(4) 有部分学院没有用教师相互听课专用表，总体评价缺少个性，建议的内容不中肯。

5、教学督导工作情况，学院领导和教学督导组对新进教师及青年教师（40 周岁以下），集中听课、评议和反馈情况

各学院制定了督导工作计划，开展了 2 次以上专项检查，均有原始记录，绝大部分学院检查材料汇总完整，比较突出的有电气信息学院，管理

学院、化学化工学院、国际教育学院。绝大部分学院督导组安排了集中听课，有相关评议表，听课次数达到要求，并提出了整改意见。

存在的问题：

(1) 个别学院督导工作计划过于简单；

(2) 个别学院专项检查原始记录过于简单，有的用手写资料，同时未见整改记录；

(3) 部分学院没有专注对新进教师和青年教师的集中听课评议，个别学院新进教师课堂准备不充分；

(4) 个别学院没有集中听课评议材料。

6、随堂听课与教学秩序抽查

检查组深入课堂教学一线，进行了随堂听课与教学秩序抽查，共计听课 22 人次。课堂教学秩序总体情况良好，绝大部分教师授课重点难点突出，教学效果良好，能调动学生的学习积极性。

存在的问题：

但个别课堂应加强对学生管理，适当运用启发式等教学方法，注意加强课堂互动。

建议：

(1) 合理安排新进教师的教学任务，加强对外聘教师资质的审查，课堂教学加强以老带新力度。学院加强新进教师课堂教学环节培训，做到课堂准备充分，带讲义讲稿进课堂，督促新进教师提高课堂教学效果。

(2) 班务日志填写应进一步规范、完善，起到对班级教学活动的原始记载作用，学院应定期汇总学生对教学的建议，关注学生学习过程中的问题。

(3) 教研室应加强相互听课后的评议环节，改进教学效果，多开展教

学方法和教学手段研讨。

(4) 院部教学督导组后期应加大集中听课覆盖率，对新进教师及青年教师（40周岁以下）的集中听课覆盖面每学期不低于80%，并及时进行评议和反馈。

（二）作业、试卷及成绩管理

1、各类型试卷命题、评阅、归档情况

上一学期各类型考试试卷存档材料齐全，各项内容填写完整，试卷装订整齐规范，并按照学校要求统一归档；大部分试卷试题题量、难易程度、覆盖面适当，重点突出，题型结构设计合理科学，符合考试的要求；绝大部分试卷有规范的答案及评分标准，试卷分析有针对性，并提出改进措施；试卷批阅规范，试卷不规范的现象大大减少。

存在的问题：

（1）试卷命题方面

①此次检查中发现有一门课程与B卷重复率超过30%。

②个别老师试卷命题不仔细，不严谨，存在序号不连续或序号层次编排混乱。

③少数教师参考答案及评分标准中大于10分值的题没有分步计分标准；分步计分标准与该题分值不符，或与试卷分值不符。

（2）试卷评阅方面

①少数试卷评阅工作欠细致或没有良好的批阅习惯，分数更改没有签名，尤其是重修补考试卷；有少数试卷存在送分嫌疑。

②扣分不规范：少数教师批阅给分不打“√”，或扣了分，但批阅记

号也是“√”，个别老师用斜线代替“×”。

③正负分标记不规范：少数老师将正分写在题尾。

(3)有些试卷分析偏简单，试卷改进方面、出错最多的知识点栏空白或写“无”；极少数试卷按期评成绩进行分数段统计和分析，而不是按照试卷考试成绩进行统计分析；对试卷难易程度、题型、题量方面的分析与考试成绩实际情况不符或不妥，简单用“难易程度适中，题量恰当”等话语描述。

(4)平时成绩的评定

①只有机械工程学院、管理学院的平时成绩登记表在试卷装订时放在原始成绩下面统一装订，化学化工学院由学院统一收集存档，外国语学院由各教研室统一收集存档，其余学院未看到平时成绩登记表及原始记录依据。

②有个别教师平时成绩评定不合理，随意性大，考查项目单一。

2、2016-2017 学年第一学期成绩分布及成绩异常情况

2016-2017 学年第一学期期末考试优秀率/不及格率达 30%的课程(以授课班级计算)共 59 门，其中优秀率超过 30%的课程有 8 门，不及格率超过 30%的课程有 51 门。与去年同期相比，成绩异常总课程门数上升 31%，其中不及格率超过 30%的课程门数上升 88%。只有设计艺术学院、国际教育学院、思想政治理论课教学部试卷难易控制得当，无异常成绩。成绩异常课程的任课老师都进行了原因分析，提出了改进措施，但有个别老师的考试质量分析报告简单，没有具体的改进措施。

3、作业布置及批阅情况

绝大部分作业布置数与授课计划数基本相符，教师能全批全改，批阅认真。

建议：

(1) 学院在试卷命题、审核、评阅等环节进行规范培训，对任课教师反复强调和宣讲，特别是新引进的教师及外聘教师。

(2) 为规范平时成绩的评定，避免随意性，要求学院进行统一规范，将平时成绩登记表及原始记录依据统一提交至学院或教研室存档，或连同打印的成绩记录表一起装订在试卷中。

(3) 全校范围内统一试卷模版，要求任课教师在命题时第一道大题前插入得分框，以规范教师评阅试卷时正分的标注。

(4) 试卷批阅规范程度相对去年同期检查改进很好，但仍然存在问题，有些问题和现象再次出现在同一位老师所批阅的试卷上，学院要将具体检查结果逐一反馈给检查有问题的老师，督促老师在试卷命题和评阅时做到仔细认真规范，并整改问题，避免同一问题再次出现。带有共性或出现比较多的问题和现象，学院要统一在全院教职工大会上宣讲，以规范并整改。

(5) 要求任课老师考试时到考场巡考，发现试卷命题有问题及时整改，学院督导在自查学院的试卷时发现问题要求老师整改。

(6) 要求任课老师能因材施教，加强过程教育和课外学生辅导，命题时能严格把握试卷难易程度，严格控制考试优秀率和及格率在规定的范围内。

（三）实践教学检查工作检查情况

1、实验授课执行情况

经现场检查，各教学学院（部、中心）绝大部分实验授课计划规范、标准，总体执行情况良好，但也存在以下问题：

（1）个别学院实验授课计划项目、执行次数，与计划不符；

（2）个别学院的实验记录手册登记，未按年份分开写；

（3）个别学院的实验记录填写不完整；

（4）少数专业的实验授课计划是多名教师、多个专业共用同一份，不便按专业检查落实。

2、实习环节落实情况

经现场检查，各教学学院（部、中心）实习计划与总结已归档，实习报告已批阅，存在的问题集中在报告格式和实习组织方面，具体是：

（1）少数学院实习的报告格式不对、信息不完整，如缺教师批阅栏，教师批阅只有成绩但无签名；

（2）少数学院实习工作计划和总结的版本还是旧版本；

（3）少数学院未对学生个人外出实习进行严格规范管理，出现了学生申请外出实习申请材料不齐全、审批表签名未到位、部分资料缺失等问题；

（4）个别学院某些实习环节向学生收取一定费用的情况。

3、立项在建的校企合作人才培养基地、大学生创新训练中心、校企合作创新创业教育基地、虚拟仿真实验中心等各类实践实习基地的建设情况

经现场检查结合资料检查，各教学院（部、中心）能够高度重视各类基地项目的建设，积极探索校企合作人才培养模式，总体情况良好，但也存在以下问题：

- （1）普遍存在因投入资金不足，制约基地项目的深度建设；
- （2）个别院（部、中心）校级实践实习基地深度合作不够，如没有联合开发的教学项目、共同开发的课程资源等；
- （3）个别院（部、中心）未对基地建设工作进行总结；
- （4）省校两级虚拟仿真实验中心的建设整体滞后。

4、2013 级毕业设计（论文）进展情况

经现场检查，各教学院的 2013 级学生毕业设计（论文）均能够按照计划完成开题报告和文献综述，毕业设计（论文）进展整体情况较好，但也存在以下问题：

- （1）少数学院指导老师指导学生数超过学校规定的 8 人；
- （2）个别学院指导教师指导的学生毕业论文大标题相同；
- （3）少数学院学生的毕业论文选题范围偏大，尤其以文科类专业较为突出。

建议：

（1）各院（部、中心）应严格按照教务处统一制定的实验授课计划、实习工作计划和实习总结的模板进行填写，并进行装订；实验工作记录本应将二本、三本学生实验记录分开登记，按年份或学期存档。

（2）各院（部、中心）应严格按照教务处（卓越办）制定的学生个人外出实习申请要求完整办理审批手续，并督促专业指导教师加强对分散实习学生的组织和指导；指导教师对个人在外分散实习的学生进行的指导应形成文案记录，留存备查；部分专业开展的实习确因经

费紧张，需向学生收取一定实习经费的，务必要做到账务公开、透明，合理开支经费，并向每一位参加实习的学生宣讲。

(3) 加强对毕业设计（论文）、课程设计等实践教学环节的质量监控管理，课程设计和毕业设计（论文）都应为学生确定难度适中、有一定代表性且不易雷同的选题，避免学生抄袭。目前，有部分学院开展了毕业设计（论文）开题答辩，效果较好，有一定的推广和借鉴作用。

(4) 学校在加大对各级实践教学平台建设支持力度的同时，各院（部、中心）应以各级实践基地平台建设为契机，加强与行业企业的联系，积极开展产学研合作，为培养应用型人才服务。

（四）“卓越计划”开展情况

1、2013 级卓越班学生企业学习情况

电气信息学院、机械工程学院、纺织服装学院、化学化工学院 2013 级卓越班学生均按要求完成了企业学习任务，实践环节开展情况较好，学习资料归档、批阅情况良好。

2、教学方法与教学手段改革情况

学校“卓越计划”校内课堂教学方法与教学手段改革整体进展情况较好，部分任课教师提高教学方法与教学手段改革取得了较好的教学效果，但检查中也发现了以下问题：

(1) 个别学院少数 2013 级卓越班学生的企业学习资料校内导师未进行批阅；

(2) 少数学院 2013 级卓越班学生企业学习考核材料未收齐；

(3) 少数学院未提交“卓越计划”校内课堂教学方法与手段改革

的总结；部分任课教师未认真撰写“卓越计划”校内课堂教学方法与手段改革的个人总结。

建议：

(1) 各“卓越计划”实施学院应加强对企业学习的过程控制和教学检查，针对问题及时处理。

(2) 承担了“卓越计划”专业教学任务的学院应加强对“卓越计划”任课教师课堂教学方法与教学手段改革情况考核评价，提高教学改革成效。

四、总结

各教学学院（部、中心）要针对通报中反映出的问题，统一规范并整改，对四个检查组分项提出的建议，进行有针对性的对照改进，进一步规范日常教学管理，将整改落到实处。并撰写整改总结材料于6月2日之前将电子稿(通过OA)和纸质稿一并交教学运行与质量管理科谭玲玲处。

校期中教学检查组

教务处（卓越计划办公室）

2017年5月16日